



M.S.H. Privacy Protocol



Inhoudsopgave

Inleiding en begripsbepalingen van Monumenten Stichting Harlingen.....	3
Persoonsgegevens:	3
Verwerken:.....	3
Verantwoordelijke:	3
Bewerker:.....	3
Betrokkene:.....	3
Verstrekken:	3
De WBP en AVG	4
PROTOCOL	4
De verwerking van persoonsgegevens	4
Bewaartermijn:	5
Beveiliging van persoonsgegevens:	5
Verwerkersovereenkomst(en) opstellen:	6
Verantwoordelijkheid:	6
Mate van bevoegdheid:	6
Klachten	6



Inleiding en begripsbepalingen van Monumenten Stichting Harlingen

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**) van toepassing voor alle organisaties die gegevens van personen (persoonsgegevens) in een bestand bewaren.

Dit is een aanvulling op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (**WBP**).

Hier zijn de regels opgenomen met betrekking tot de verkrijging/verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen, zoals, donateurs en relaties die het mogelijk maken om onze monumenten in stand te houden.

Een aantal begrippen zijn hierbij belangrijk:

Persoonsgegeven:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijke persoon, dus: bestuursleden, gevers en relaties aan de door de Monumenten Stichting Harlingen georganiseerde evenementen en werkzaamheden.

Verwerken:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke:

Het bestuur of ieder ander die alleen of tezamen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; in dit geval de Monumenten Stichting Harlingen.

Bewerker:

Degene die ten behoeve van het bestuur, onder diens instructie en verantwoordelijkheid, persoonsgegevens verwerkt

Betrokkene:

Degene waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt; in dit geval de gevers en de relaties aan de door de Monumenten Stichting Harlingen georganiseerde werkzaamheden en acties.

Verstrekken:

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens



De WBP en AVG

De voor de Monumenten Stichting Harlingen meest belangrijke regels met betrekking tot gegevensbescherming kunnen als volgt worden samengevat:

1. Wijze van verwerking: Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt indien dat geschiedt in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze.
2. Doelbinding: Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld voor welbepaalde, vooraf uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en kunnen alleen verder worden verwerkt voor doeleinden die daarmee verenigbaar zijn.
3. Kwaliteit: Persoonsgegevens moeten relevant zijn voor de doeleinden waarvoor zij gebruikt worden. Daarnaast moeten persoonsgegevens nauwkeurig zijn, maar ook compleet en up-to-date.
4. Transparantie: De betrokkene(n), degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt, moet ten minste op de hoogte zijn van de identiteit van de verantwoordelijke en van het doel/de doeleinden van de verwerking.
5. Beveiliging: De persoonsgegevens moeten op een passende wijze worden beschermd. De beveiligingsmaatregelen te treffen tegen verlies of ongeautoriseerde toegang, vernietiging, gebruik, wijziging of openbaarmaking van persoonsgegevens.
6. Verantwoordelijkheid: de verantwoordelijke voor de verwerking moet verantwoording afleggen voor het nemen van maatregelen die uitvoering geven aan de (voorgaande) vereisten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
Deze vereisten kunnen onder andere worden herzien in het licht van veranderende technologieën en het gedrag van gebruikers

PROTOCOL

Monumenten Stichting Harlingen zal de WBP naleven en toezien op naleving van de wet- en regelgeving door haar leden.

Monumenten Stichting Harlingen zal zich houden aan de in dit protocol opgenomen principes en regels.

De verwerking van persoonsgegevens

Doeleinden verwerking:

Monumenten Stichting Harlingen verzamelt en verwerkt alleen persoonsgegevens zoals zij die door de betrokkenen ten behoeve van haar activiteiten nodig zijn.

1. Het voeren van de financiële administratie en andere activiteiten van de Monumenten Stichting Harlingen.
2. Het waarborgen van de veiligheid van gegevens en het zoveel mogelijk beperken van de kans op misbruik.



Bewaartermijn:

De persoonsgegevens die in het kader van de (financiële) administratie zijn verzameld en verkregen, worden door de Stichting in ieder geval uiterlijk twee (2) jaren nadat het contact is beëindigd verwijderd.

De persoonsgegevens die in het kader van de financiële administratie zijn verzameld en verkregen, worden door de Stichting in ieder geval zeven (7) jaren bewaard.

Indien de Stichting het noodzakelijk acht persoonsgegevens (verder) te verwerken voor buiten de in dit Protocol beschreven doeleinden, dan zal uitsluitend de verantwoordelijke zijn voor die verwerkingen in de zin van de WBP en AVG.

Indien daartoe besluit, zal zij dat zelf moeten melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

Beveiliging van persoonsgegevens:

Maatregelen:

Monumenten Stichting Harlingen doet er alles aan om de persoonsgegevens van haar gevers en relaties, op een zorgvuldige wijze te beschermen en te beveiligen.

- Het bewaren van de administratie in een met inlogcode en wachtwoord beveiligde computer.

Het is om veiligheidsredenen bijvoorbeeld niet toegestaan persoonsgegevens te kopiëren naar een USB-stick of een privé-computer indien dit niet noodzakelijk is voor verdere verwerking.

- Indien met persoonsgegevens wordt gewerkt, worden deze te allen tijde afgeschermd voor onbevoegde.

- Tijdens activiteiten van de Stichting mogen foto's en video opnames door derden gemaakt worden.

De Stichting neemt daar geen verantwoordelijkheid voor.

Ook voor opnames op onze website zal geen toestemming van de betrokkene gevraagd worden, noch worden zij hierover ingelicht.

Mensen of organisaties die bezwaar hebben tegen publicatie van foto's en opnames maken dat schriftelijk kenbaar bij het bestuur.

- De relaties hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien.
- De relaties geven toestemming voor het gebruik van hun persoonsgegevens.
- De Monumenten Stichting Harlingen heeft een beveiligde website (SSL-certificaat).
- Het privacy protocol staat op de website. Deze vond je op:

[Https://www.monumentenstichtingharlingen.frl/privacy-protocol-2/](https://www.monumentenstichtingharlingen.frl/privacy-protocol-2/)



Verwerkersovereenkomst(en) opstellen:

Met externe gebruikers van de bestanden, zoals de accountant en gemeente, moeten een overeenkomst worden opgesteld voor het gebruik van gegevens; de zogenoemde verwerkersovereenkomst.

Verantwoordelijkheid:

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van zowel de papieren als digitale administratie en draagt ervoor zorg dat de verzameling/verkrijging, de (verdere) verwerking, het beheer en de bewaring van persoonsgegevens wordt uitgevoerd conform de WBP en AVG, dit protocol en de overige documenten omtrent gegevensbescherming zoals deze gelden binnen de Monumenten Stichting Harlingen.

Mate van bevoegdheid:

Vanwege de taken die voortvloeien uit hun functie zijn binnen Monumenten Stichting Harlingen de volgende personen bevoegd tot het inzien van en belast met de verwerking van persoonsgegevens:

- De voorzitter van het bestuur van Monumenten Stichting Harlingen ten aanzien van alle binnen de Stichting te verwerken persoonsgegevens.
- De secretaris en penningmeester van het bestuur van Monumenten Stichting Harlingen ten aanzien van de voor hen noodzakelijke persoonsgegevens, zoals de financiële administratie.
- Overige bestuursleden van de Stichting hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, indien dit noodzakelijk is bij de uitvoering van een bepaalde aan hen toegewezen taak en/of indien zij hiervoor toestemming hebben gekregen van het bestuur.

Allen die inzage hebben in persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht.

Het bestuur van Monumenten Stichting Harlingen, ziet er, voor zover dat mogelijk is, op toe dat deze geheimhoudingsplicht wordt nageleefd.

Klachten

Binnen de Monumenten Stichting Harlingen zal een klachtenfunctionaris zijn, bij wie een betrokkene eventuele klachten kan indienen over de wijze waarop door de Stichting met zijn of haar persoonsgegevens wordt omgegaan dan wel over de wijze waarop de WBP wordt nageleefd.

Als men niet tevreden is met het resultaat kan men zich wenden tot College Bescherming Persoonsgegevens Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

Niets in deze uitgave mag vermenigvuldigd of naar derden verzonden worden.